

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COSTACHE ANTONIU” ȚIGĂNAȘI
FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliu de administrație	
1. Proiectarea activități	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.		4				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.		3				
	1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.		3				

	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.		5				
			15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.		5				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.		5				
	2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.		5				
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.		5				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să învețe”.		5				
			25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.		3				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.		3				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.		3				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.		3				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.		3				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.		5				
			20				

4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.		3				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.		3				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențată a elevilor.		3				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.		3				
			12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.		2				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.		2				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.		2				
	5.4 Dezvoltarea capacități de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unități (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunități-famiiliile elevilor).		1				
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale		1				
			8				
6. Contribuța la dezvoltarea	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.		3				

instituțională și la promovarea imaginii unități școlare	6.2 Promovarea ofertei educaționale.		2			
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiți, activităț extracurriculare și extrașcolare.		3			
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activităț de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.		2			
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activităț desfășurate în cadrul unități de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.		2			
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calități la nivelul organizației.		3			
			15			
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).		2			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.		3			
			5			
			100			

Data:

Numele și prenumele:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație