

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Tigănași

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020



Aprobat în CA din data de 23 octombrie 2016

CUPRINS

- I. DATE GENERALE
- II. ANALIZA DE NEVOI
 - II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV
 - II.1.1 Contextul socio-economic
 - II.1.2 Populația școlară
 - II.1.3 Nivele de învățământ
 - II.1.4 Situația la învățătură în ultimii patru ani
 - II.1.5 Resurse umane
 - II.1.6 Infrastructură și resurse ale școlii
 - II.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - II.2.1 Relații dintre diferite categorii de personal
 - II.3 ANALIZA SWOT
 - II.3.1 Management
 - II.3.2 Oferta curriculară
 - II.3.3 Resurse umane
 - II.3.4 Resurse materiale și financiare
 - II.3.5 Relațiile cu comunitatea
 - II.3.6 Grupuri de interes
 - II.3.7 Nevoi identificate
- III. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘCOLII, VALORILE
- IV. STRATEGIE
 - IV.1 ȚINTE STRATEGICE

IV.2 OBIECTIVE GENERALE

IV.3 RESURSE STRATEGICE

IV.4 GRUPURI – ȚINTĂ

IV.5 OPȚIUNI STRATEGICE

IV.5.1 Dezvoltare managerială

IV.5.2 Dezvoltarea curriculară

IV.5.3 Dezvoltarea resurselor umane

IV.5.4 Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

IV.5.5 Dezvoltarea relațiilor comunitare

V. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

V.1.1 Acțiuni

V.1.2 Evaluarea

I. DATE GENERALE

Unitatea școlară: Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași

Tipul școlii: Școală gimnazială + gradiniță

Limba de predare: limba română

Populația școlară:

2012-2013: 711 elevi și preșcolari

2013-2014: 695 elevi și preșcolari

2014-2015: 678 elevi și preșcolari

2015-2016: 669 elevi și preșcolari

2016-2017: 632 elevi și preșcolari

Număr de elevi/structuri:

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași

An școlar 2012-2013

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 50 preșcolari (grupa mijlocie și mare)
- **învățământ primar** (clasele I-IV) - 4 clase cu 62 elevi (clasa pregătitoare, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** (clasele V-VIII) - 4 clase cu 91 elevi.

An școlar 2013-2014

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 40 preșcolari (grupa mijlocie și mare)
- **învățământ primar** (clasele I-IV) - 4 clase cu 62 elevi (clasa pregătitoare, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** (clasele V-VIII) - 4 clase cu 96 elevi.

An școlar 2014-2015

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 31 preșcolari (grupa mijlocie și mare)
- **învățământ primar** (clasele I-IV) - 4 clase cu 65 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** (clasele V-VIII) - 4 clase cu 75 elevi.

An școlar 2015-2016

- **învățământ preșcolar** - 1 grupă cu 31 preșcolari (grupă mixtă)
- **învățământ primar** (clasele I-IV) - 4 clase cu 58 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a)
- **învățământ gimnazial** (clasele V-VIII) - 4 clase cu 76 elevi.

An școlar 2016-2017

- **învățământ preșcolar** - 1 grupă cu 29 preșcolari (grupă mixtă)
- **învățământ primar** (clasele 0-IV) - 3 clase cu 67 elevi (clasa pregătitoare, cl. I (simultan), cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** (clasele VI-VIII) - 3 clase cu 49 elevi.

Școala Primară Stejarii

An școlar 2012-2013

- **învățământ preșcolar** - 1 grupă mixtă - 10 preșcolari
- **învățământ primar simultan** - 4 clase - 20 elevi: (clasa pregătitoare, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)

An școlar 2013-2014

- **învățământ preșcolar** - 1 grupă mixtă - 10 preșcolari
- **învățământ primar simultan** - 5 clase - 19 elevi: (clasa pregătitoare, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)

An școlar 2014-2015

- **învățământ preșcolar** - 1 grupă combinată - 13 preșcolari
- **învățământ primar simultan** - 5 clase - 21 elevi: (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)

An școlar 2015-2016

- **învățământ preșcolar** - 1 grupă combinată - 18 preșcolari
- **învățământ primar simultan** - 4 clase - 17 elevi: (cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)

An școlar 2016-2017

- **învățământ preșcolar** - 1 grupă combinată - 15 preșcolari
- **învățământ primar simultan** - 4 clase - 18 elevi (clasa pregătitoare, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)

Școala Gimnazială Cîrniceni

An școlar 2012-2013

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 53 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățământ primar** - 5 clase - 105 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** - 4 clase cu 75 elevi (cl. a V-a, cl. a IV-a, cl. a VII-a, cl. a VIII-a)

An școlar 2013-2014

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 47 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățământ primar** - 5 clase - 112 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** - 4 clase cu 73 elevi (cl. a V-a, cl. a IV-a, cl. a VII-a, cl. a VIII-a)

An școlar 2014-2015

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 47 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățământ primar** - 5 clase - 115 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** - 4 clase cu 74 elevi (cl. a V-a, cl. a IV-a, cl. a VII-a, cl. a VIII-a)

An școlar 2015-2016

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 48 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățământ primar** - 6 clase - 105 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a A, cl. a II-a B, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** - 4 clase - 75 elevi (cl. a V-a, cl. a IV-a, cl. a VII-a, cl. a VIII-a)

An școlar 2016-2017

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 50 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățământ primar** - 5 clase-102 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** - 4 clase cu 81 elevi (cl. a V-a, cl. a VI-a, cl. a VII-a, cl. a VIII-a)

Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu

An școlar 2012-2013

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 50 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățământ primar** - 6 clase cu 107 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a A, cl. a III-a B, cl. a IV-a)
- **învățământ gimnazial** - 6 clase cu 104 elevi (cl. a V-a A, cl. a V-a B, cl. a VI-a, cl. a VII-a, cl. a VIII-a A, cl. a VIII-a B)

An școlar 2013-2014

- **învățământ preșcolar** - 2 grupe cu 40 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)

- **învățămant primar** - 6 clase cu 107 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a III-a B, cl. a IV-a)
- **învățămant gimnazial** - 5 clase cu 89 elevi (cl. a V-a A, cl. a V-a B, cl. a VI-a, cl. a VII-a, cl. a VIII-a A, cl. a VIII-a B)

An școlar 2014-2015

- **învățămant preșcolar** - 2 grupe cu 43 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățămant primar** - 5 clase cu 87 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățămant gimnazial** - 6 clase cu 107 elevi (cl. a V-a A, cl. a V-a B, cl. a VI-a, cl. a VII-a A, cl. a VII-a B, cl. a VIII-a)

An școlar 2015-2016

- **învățămant preșcolar** - 2 grupe cu 44 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățămant primar** - 5 clase cu 88 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățămant gimnazial** - 5 clase cu 109 elevi (cl. a V-a A, cl. a V-a B, cl. a VI-a, cl. a VII-a A, cl. a VII-a B, cl. a VIII-a)

An școlar 2016-2017

- **învățămant preșcolar** - 2 grupe cu 38 preșcolari (grupa mijlocie, grupa mare)
- **învățămant primar** - 5 clase cu 90 elevi (clasa pregătitoare, cl. I, cl. a II-a, cl. a III-a, cl. a IV-a)
- **învățămant gimnazial** - 5 clase cu 93 elevi (cl. a V-a A, cl. a V-a B, cl. a VI-a, cl. a VII-a A, cl. a VII-a B, cl. a VIII-a)

Proveniență: mediu rural

Personalul școlii

An școlar 2012-2013

Număr de cadre didactice: 46

Personal auxiliar: 2 persoane: 1 secretar, 1 administrator financiar/contabil

Personal nedidactic: 8 persoane: 8 îngrijitori

An școlar 2013-2014

Număr de cadre didactice: 46

Personal auxiliar: 2 persoane: 1 secretar, 1 administrator financiar/contabil

Personal nedidactic: 8 persoane: 8 îngrijitori

An școlar 2014-2015

Număr de cadre didactice: 46

Personal auxiliar: 2 persoane: 1 secretar, 1 administrator financiar/contabil

Personal nedidactic: 8 persoane: 8 îngrijitori

An școlar 2015-2016

Număr de cadre didactice: 46

Personal auxiliar: 2 persoane: 1 secretar, 1 administrator financiar/contabil

Personal nedidactic: 8 persoane: 8 îngrijitori

An școlar 2016-2017

Număr de cadre didactice: 42

Personal auxiliar: 2 persoane: 1 secretar, 1 administrator financiar/contabil

Personal nedidactic: 8 persoane: 8 îngrijitori

IMAGINI DIN VIAȚA ȘCOLII:





1. ACTRIȚA STELA POPESCU
2. PREȘEDINTE ASOCIAȚIA CURTEA VECHĂ - IREN ARSENE
3. DIRECTOR NAȚIONAL DE VÂNZĂRI AZOMUREȘ - CĂLIN POP
4. ACTRIȚA SMARANDA NICOLAU

SUȚINĂTORII ȘCOLII... DOMNUL DIR. AGRICOLA 96 ȚIGĂNAȘI, ING. PLACINSCHI AUREL



- ✚ SUȚINE ANUAL SERBAREA DE CRĂCIUN
- ✚ SUȚINE „ZILELE ȘCOLII”
- ✚ SPONSORIZAREA CU CĂRȚI în COLABORARE CU ASOCIAȚIA CURTEA VECHE
- ✚ ASIGURĂ SERVICII ȘCOLII în ATELIERELE DE REPARAȚII
- ✚ PARTICIPĂ CA INVITAT LA ACTIVITĂȚILE ȘCOLII

PARTENERIAT ACTIV ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ



EXCURSIA PREMIANȚILOR 2015 LA CEA DE-A TREIA EDIȚIE

SPONSORI: PRIMĂRIA ȚIGĂNAȘI - PRIMAR EC. CHIRILĂ IULIAN

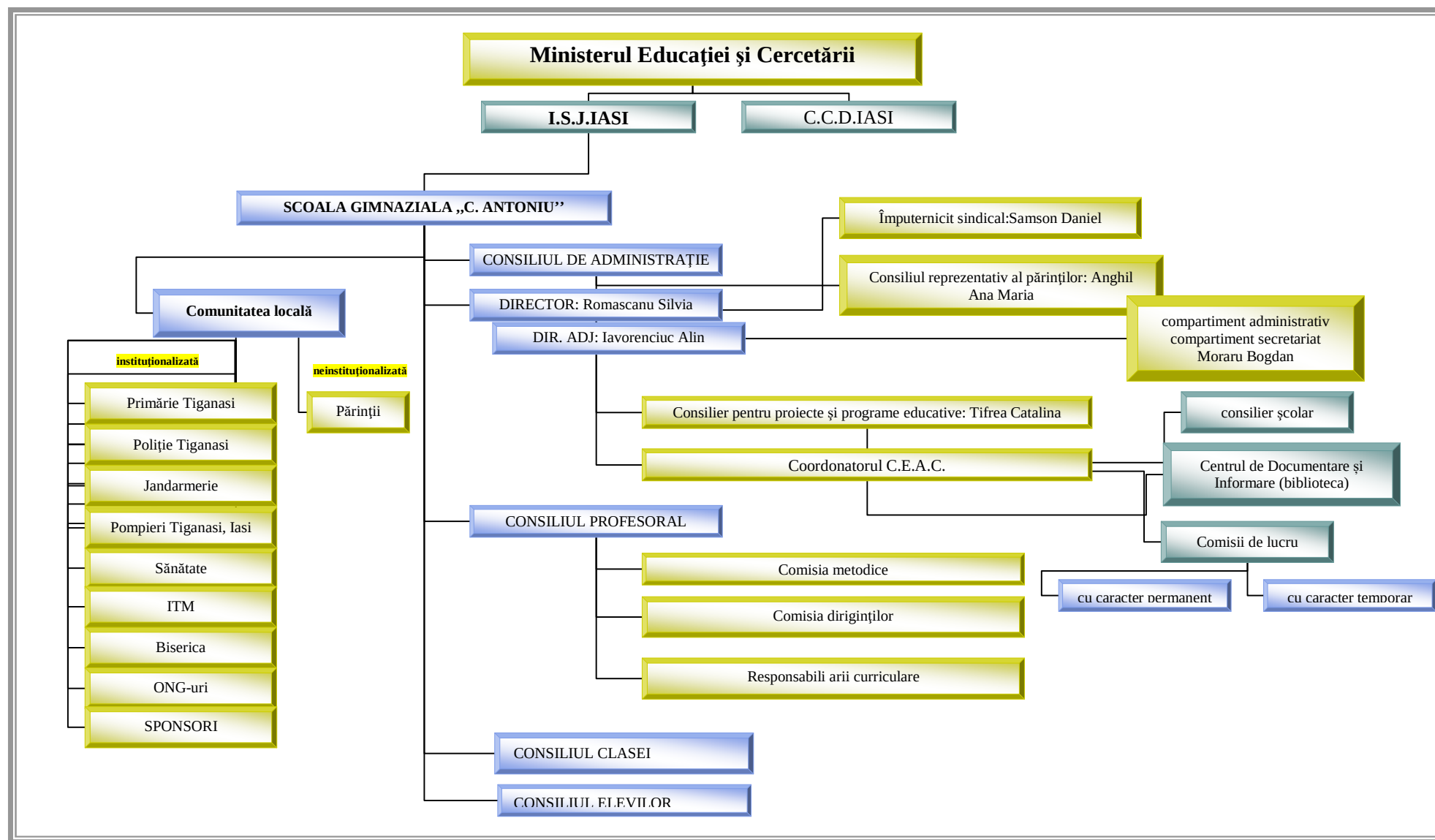
UN NUMĂR DE 45 ELEVİ ȘI 4 CADRE DIDACTICE ALĂTURI DE DL PRIMAR ȘI VICEPRIMAR AU REALIZAT EXCURSII DE NEUITAT:

🚩 BORSEC - 2013

🚩 BORȘA-MARAMUREȘ - 2014

🚩 VALEA PRAHOVEI - 2015

🚩 DURĂU - 2016



SCURT ISTORIC AL ȘCOLII GIMNAZIALE „COSTACHE ANTONIU” ȚIGĂNAȘI

În trecutul unitatii au fost identificate etapele structurarii și restructurarii învățământului românesc deci implicit al școlii din comunitate.

- Între anii 1960-1962 funcționa în sat Școala elementară de 7 ani al cărei director a fost inv. Grigoriu Constantin.
- Între anii 1962-1970- școala se denumea Școala de 8 ani Țigănași al cărui director a fost prof istorie Petrovici Vasile care din 1970 a devenit inspector școlar la ISJ Iași.
- Între anii 1970-1990-denumirea unitatii era de Școala de 10 ani Țigănași cu rol de școală coordonatoare. Unitatea a fost condusă de următorii directori: 1970-1979-Marculescu Mihai, 1979-1981 dir Marza Elena, 1981-1984-dir prof Gorcu Mihai, 1984-1989-dir prof Nemțeanu Gheorghe, 1989-1991 dir Gotcu Mihai.
- Între anii 1991-2004-unitatea a fost Școala coordonatoare pentru cele 4 unitati școlare din comuna: Școala cu clasele I-VIII Mihail Kogălniceanu, Școala cu clasele I-VIII Cîrniceni, Școala cu clasele I-IV Stejarii și Școala cu clasele I-VIII Țigănași. Directorul școlii a fost prof Gotcu Mhai.
- În anul 1994 director al școlii a fost Stoleru Cristian.
- Între anii 1995-1999 unitatea a avut ca director pe prof Romanescu Ovidiu.
- Între anii 1999-2001-școala a avut ca director pe prof Vasiliu Gabriela.
- Între anii 2001-2004 școala condusă de dir prof Vatamanu Silvia avea ca denumire Școala cu clasele I-VIII Țigănași, unitate coordonatoare în care din 2004 a înființat o clasă de a IX-a SAM cu profilul Agricultură.
- În 2005 în urma reformei școala a devenit unitate independentă având rol de școală coordonatoare doar Școala cu clasele I-IV Stejarii. În unitate funcționau o clasă a IX-A și una de a-X a SAM. Denumirea unitatii a suferit modificări. Inițial Școala de Arte și Meserii Țigănași, apoi tot în 2005 Școala de Arte și Meserii „Costache Antoniu” Țigănași.
- Între anii 2005-2008-denumirea a fost de Școala de Arte și Meserii „Costache Antoniu” Țigănași, dar în urma desființării claselor de SAM din anul 2007-2008 denumirea unitatii devine în 2009 Școala cu clasele I-VIII Țigănași.
- Între anii 2008-2012 denumirea școlii a fost de Școala cu clasele I-VIII „Costache Antoniu”,.
- Din septembrie 2010-august 2012 director al școlii a fost prof. Ionescu Liliana. Anul școlar 2011/2012 debutează cu o schimbare: Școala Țigănași este singura unitate școlară cu personalitate juridică și devine școală coordonatoare .
- Anul școlar 2012 aduce 2 schimbări: d-na prof Vatamanu (Romăscanu) Silvia revine după 2 ani de concediu creștere copil în funcția de director și denumirea școlii este de Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași -școală coordonatoare pentru 3 structuri: Școala Cîrniceni, Școala M. Kogălniceanu, Școala Stejarii.

Asadar, Școlile din comuna Țigănași există astăzi neîntrerupt din 1960, cu sediile inițiale.

Spatiul actual este suficient prin reabilitarea spațiului fostei Școli M. Kogălniceanu din localitate care a rezolvat desfasurarea cursurilor într-un singur schimb.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Dezvoltarea scolii este strans legata de existenta unei institutii care sa aiba ca obiectiv educatia și intructia preșcolarilor și scolarilor de catre cadre didactice cu o buna pregatire profesionala, cu vocatie și pasiune pentru munca la catedra, pentru a realiza un invatamant de calitate la standarde nationale în concordanta cu cerintele comunitatii locale.

Atingerea acestor obiective este monitorizata de ISJ Iasi prin activitatea de indrumare și control în cadrul inspectiilor tematice de control, a Inpectiilor frontale (martie 2004 –calificativul Bine; noiembrie 2007-calificativul Bine), inspectii de grad.

Asadar Scoala din Țigănași aflata în subordinea ISJ Iasi, cu o echipa de cadre didactice bine pregatite are misiunea de a asigura un invatamant de calitate conform standardelor ARACIP.

În anul scolar 2014-2015 a avut loc evaluarea externa din partea ARACIP, luna februarie 2015, unde am fost apreciati cu 101,7 puncte, activitatea unitatii fiind apreciata în raport cu cei 43 de indicatori de calitate.

Obiectivele și tintele strategice ale institutiilor scolare de pe raza comunei se realizeaza și prin parteneriate viabile cu Primaria Țigănași, Consiliul Local Țigănași, Politia Țigănași, Dispensarul uman Țigănași, Biblioteca Comunală Țigănași, Caminul cultural și Bisericile parohiale.

Familiile elevilor sunt parteneri și beneficiari indirecti ai serviciilor educationale furnizate de institutiile scolare din comuna.

Calitatea actului educational este data și de intrarile din sistem și deci strans legata de mediul socio-economic și cultural al comunitatii.

Comuna Țigănași



Țigănași este o comuna în judetul Iasi. Este formata din satele Țigănași, Carniceni, Mihail Kogalniceanu și Stejarii. În anul 2012 comuna avea 4,642 locuitori. Este localizata la 25 de Km NVV de centrul municipiului Iasi, se învecineaza la nord cu comuna Probota, la est cu comuna Victoria, la sud cu comuna la Popricani, la vest și nord-vest cu comunele Movileni și Vladeni.

Prezentarea Comunei în raport cu date din Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Țigănași pentru perioada 2014-2020

Comuna Țigănași avea în 2012 o populație de 4642 locuitori. Structura populației pe categorii este următoarea:

- populație aptă de muncă - 1617
- șomeri indemnizați - 1330
- persoane fără ocupație - 57
- școlari/ preșcolari - 711
- numărul gospodăriilor înregistrate este de 1437, în creștere ușoară.

Evenimente locale cu caracter anual:

- 15 august - Zilele comunei
- 26 februarie - ZILELE ȘCOLII
- 12 decembrie - Hramul Bisericii Sf. Spiridon Țigănași
- 10 februarie - Hramul Bisericii Sf. Haralambie Cîrniceni
- 15 august - Hramul Bisericii Adormirea Maicii Domnului - Mihail Kogălniceanu
- 21 mai - Hramul Bisericii Sf. Împărați Constantin și Elena - Stejarii

SĂNĂTATEA

Infrastructura de sănătate umană cuprinde un Dispensar medical, 3 cabinete de medicină de familie, un cabinet stomatologic, o farmacie. Aici își desfășoară activitatea 3 medici de familie, 1 medic stomatolog, 3 asistenți medicali și un farmacist.

ASISTENȚA SOCIALĂ

În cadrul departamentului de asistență socială lucrează 2 angajați. Venitul mediu garantat este asigurat pentru 50 familii/persoane singure, asistența socială financiară este asigurată pentru 150 de familii/persoane singure. Sunt înregistrate 130 persoane cu handicap, 11 asistenți personali, și 11 plasamente familiare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• existența unităților de învățământ cu bune condiții de funcționare (reabilitate și modernizate) și implicarea cadrelor didactice; • resurse de dezvoltare personală și profesională prin deținerea bibliotecilor școlare și comunale; • <i>inexistența claselor cu învățământ simultan</i> • existența la nivel de școală a unei strategii manageriale bazată pe analiza profundă a problemelor școlii; • existența unor structuri submanageriale – comisii metodice – constituite după apartenența la arie curriculară; • existența în școli a unor echipe de lucru care permit o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegarea de sarcini, pe criteriul competenței; • activitățile manageriale sunt proiectate pe baza unei analize diagnostic pertinentă, specifică, realistă care vizează proceduri de asigurare a calității în educație; • dotarea școlii cu 2 laboratoare de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic	• populația școlarizată în învățământul primar și învățământul gimnazial în scădere datorită scăderii demografice a populației; • nivelul relativ redus al pregătirii școlare și respectiv profesionale a majorității locuitorilor comunei; • slaba comunicare și lipsa unei strânse legături a școlii cu celelalte instituții, precum bibliotecile și căminele culturale și implicarea activă în proiecte comune de lungă durată care să vizeze toate categoriile de elevi, inițierea unor programe de îndeletniciri practice și păstrarea a tradițiilor; • valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; • neconcordanțe între nivelul informațional și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică; • rezultate scăzute la evaluările naționale; • inconsistența evaluării sistemice; • dese modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; • inexistența unui sistem național de evaluare instituțională; • fluctuația de personal la numite catedre; • scăderea motivației elevilor pentru studiu ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății ■ scăderea tot mai mult a interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl urmare a nivelului scăzut de salarizare; • lipsa sălilor de sport; • lipsa terenurilor de sport amenajate corespunzător; • uzura fizică și morală a materialelor didactice; • numărul mic de organizații civice, în special ONG uri, cu care colaborează școala; • lipsa conceptului de voluntariat și, implicit, a unei educații în acest sens; • slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional

OPORTUNITATI	AMENINTARI
• existența unor programe comunitare și naționale de asigurare a accesului la educație pentru populațiile dezavantajate; • politici de stimulare a ocupării posturilor vacante pentru cadrele didactice și a menținerii cadrelor calificate; • interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; • oferta de formare continuă a cadrelor didactice • posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional; • sprijinul primit din partea administrației locale și centrale pentru modernizarea bazei materiale; • interesul manifestat de unii părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; • prezența unui număr mare de cadre didactice din rândul foștilor elevi;	• scăderea natalității și îmbătrânirea populației; • scăderea gradului de instrucție școlară a populației tinere; • închiderea / restrângerea activității școlilor generale din satele aparținătoare, cu impact asupra scăderii gradului instrucției școlare în comună; • autonomia parțială a instituției școlare datorită necorelărilor legislative; • pierderea personalității juridice a instituțiilor școlare; • planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formative; • accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia;

1. Informații cu privire la localizarea geografică

Comuna Țigănași se află în NE județului Iași, pe drumul național DN 24 C Iași - Bivolari - Ștefănești - Botoșani și DJ 282 C Iași-Botoșani, la 25 km nord de Municipiul Iași și se învecinează: la nord cu comuna Probota, la est cu comuna Victoria, la sud cu comuna Popricani și la vest și nord - vest cu comunele Movileni și Vlădeni.

a. Evaluarea mijloacelor de transport existente:

- autobuze și maxi-taxi Iași-Botoșani, Iași- Plugari, și retur
- toate mijloacele de transport care tranzitează comuna
-

b Evaluarea mijloacelor de comunicare existente

- abonati TELECOM
- telefonie mobilă
- conectare la Internet
- cablu tv
- radio

Exista centrele de difuzare a presei scrise și a locurilor avizate pentru afisaj publicitar.

Exista Biblioteca comunală.

2. Informații cu privire la facilitățile didactice (resurse materiale)

a. Dotarea școlilor

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași

- Numărul de clase: 7
- Numărul de laboratoare: 1
- Numar sali gradinita-2
- Grupuri sanitare cu apa curenta și incalzire centrala
- Secretariat/contabilitate
- cabinet director
- cancelarie
- arhiva
- biblioteca

b. Alte dotări:

- tabla interactiva-1 buc
- retroproiector;-1 buc
- videoproiector-3 buc
- calculatoare – 12
- laptopuri-4 buc
- Xerox-2;
- imprimante – 6
- tv.-1
- video-2
- combina audio-1
- scanner-3.
- aparat foto-3
- laminator-1
- sistem de supraveghere video
- internet prin fir și walled
- mijloace și materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor.

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași - Structura Mihail Kogălniceanu

- Numărul de clase: 9
- Numărul de laboratoare: 1
- Numar sali gradinita-2
- Grupuri sanitare cu apa curenta și incalzire centrala
- cabinet director
- cancelarie
- camera corn și lapte
- magazie
- camera centralei
- biblioteca

b. Alte dotări:

- tabla interactiva-1 buc
- retroproiector;-1 buc
- videoproiector-2 buc
- calculatoare -15
- laptopuri-4 buc
- Xerox-2;
- imprimante – 6
- tv.-1

- video-2
- combina audio-1
- scanner-3.
- aparat foto-1
- laminator-1
- sistem de supraveghere video
- internet prin fir și wireless
- mijloace și materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor.

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași - Structura Cîrniceni

- Numărul de clase: 5
- Numărul de laboratoare: 1
- Numar sali gradinita-1
- Grupuri sanitare cu apa curenta și incalzire centrala
- cabinet director
- cancelarie
- camera corn și lapte
- magazie
- camera centralei
- biblioteca

b. Alte dotări:

- tabla interactiva-1 buc
- retroproiector;-1 buc
- videoproiector-2 buc
- calculatoare -15
- laptopuri-4 buc
- Xerox-2;
- imprimante – 6
- tv.-1
- video-2
- combina audio-1
- scanner-3.
- aparat foto-1
- laminator-1
- sistem de supraveghere video
- internet prin fir și wireless
- mijloace și materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor.

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași-Structura Școala Primară Stejarii

- Numărul de clase: 2
- Numărul de laboratoare:
- Numar sali gradinita-1
- Grupuri sanitare exterioare
- cancelarie
- camera corn și lapte
- magazie
- camera centralei

b. Alte dotări:

- videoproiector-1 buc
- calculatoare -2
- Xerox-1;

- imprimante – 1
- video-2
- combina audio-1
- sistem de supraveghere video
- internet prin fir și wireless
- mijloace și materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor.

Dotarea școlii este corespunzătoare cerințelor educației moderne și răspunde cerințelor standardelor europene. Există interes pentru folosirea bazei materiale și a materialelor didactice și a echipamentelor electronice de către echipa școlii.

II. ANALIZA DE NEVOI

II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

II.1.1 Contextul socio-economic

1.1. Date geografice

Școala Gimnazială Țigănași se află la 25 km distanță de orașul Iași, pe DN 24C.

1.2. Prezentarea comunității

Numărul populației este influențat de sporul natural și de cel migratoriu. Astăzi, valorile acestui indice au scăzut considerabil la nivelul întregii țări, dar la nivelul județului Iași se menține printre cele mai ridicate din țară (12,5‰ în anul 2006, 12,7‰ în anul 2007). Se constată o variație a acestui indice demografic pe medii, în sensul că în mediul urban natalitatea are valori mult mai mici decât în mediul rural.

Mortalitatea infantilă este o componentă demografică legată de nivelul de civilizație și de viață a populației din această zonă. Deși pe ansamblu Moldova este o zonă mai puțin dezvoltată economic în comparație cu alte regiuni de dezvoltare din țară, acest indice are valori relativ mici.

Poziția generală a teritoriului comunei Țigănași, lași ca urmare a situației economice din ce în ce mai scăzută a celor din mediul urban, a determinat o migrație a populației de la oraș la sat. Astfel în comuna Țigănași, în ultimii 3 ani se constată o creștere a numărului de locuitori, fiind necesară extinderea vetrei satului.

Majoritatea absolută a populației comunei Țigănași, județul Iași o formează românii (100%). Din punctul de vedere al religiei, locuitorii comunei Țigănași sunt în majoritate creștini ortodocși (97,35%), iar celelalte culte (penticostali, creștini după evanghelie) doar 2,64%.

La nivelul comunei Țigănași, principala sursă de venit o constituie agricultura și creșterea animalelor. Există multe familii tinere care pe lângă agricultură își suplimentează veniturile cu un alt loc de muncă în Iași. Pe raza comunei Țigănași există agenți economici importanți care să susțină financiar populația cum ar fi:

- **Denumire Domeniu de activitate/ Număr angajati**
- 1 S.C. ACVARES S.R.L. Piscicultură 50
- 2 S.C. AGRICOLA 96' S.A. Agricultură 100
- 3 SOCIETATEA AGRICOLA MOLDOVA-Agricultura-200
- 4 S.C. CONIROX S.R.L. Comerț 5
- 5 S.C. BOZ CAB –VETERINAR-S.R.L. Medicină veterinară 3
- 6 S.C. VILL& ICAR S.R.L. Comerț 3
- 7 S.C. CONSUM COOP Comerț 8
- 8 S.C. ANONIM S.R.L. Comerț 3
- 9 S.C. ALPET S.R.L. Comerț 2
- 10 PFA PIU SPIRIDON Morariț 2
- 11 I.I. LITCANU MARIA Comerț 2
- 12 S.C. SERGIO- MIRA S.R.L. Comerț 2
- 5.1.3 Turismul- Pe teritoriul comunei Țigănași nu există unități de cazare.

II.1.2 Populația școlară

2.1. Număr total elevi în ultimii 4 ani

Anul școlar	Număr total elevi	Elevi pe cicluri de învățământ				
		Număr băieți	Număr fete	Învățământ primar	învățământ gimnazial	învățământ prescolar
2011/2012	689	355	334	285	242	162
2012/2013	711	362	349	295	269	147
2013/2014	695	348	347	300	258	137
2014/2015	678	337	341	288	256	134
2015/2016	668	336	332	268	259	141
2016/2017						

2.2. Număr de elevi bursieri/categorii de burse

An școlar	Număr elevi cu bursă socială	Număr elevi cu bursă medicală	Număr elevi cu bursă studiu	Număr elevi cu bursă merit	Numar elevi Cu bursa orfani	Nr. Total burse
2011/2012	5	4	3	3	20	35
2012/2013	8	5	3	3	23	42
2013/2014	7	3	3	3	23	39
2014/2015	8	6	3	3	16	36
2015/2016	8	6	3	3	15	35
2016/2017	8	7	4	3	8	30

II.1.4 Situația la Evaluarea națională

Anul școlar	Procente de promovabilitate		
	TSU/Evaluare națională	Limba română	Matematica
2011/2012	20%	32%	8%
2012/2013	50%	60%	42%
2013/2014	48%	56%	40%
2014/2015	72,5%	92%	53%
2015/2016	66%	72%	61%
2016/2017			

2. 3. Participarea elevilor la viața școlară

- Procentul de participare la manifestările cultural-educative ale școlii: 75%.

Tipuri de activități cultural-educative și procent de implicare:

Serbări școlare: 85 %

Concursuri literare: 75 %

Aniversarea zilelor de naștere: 70%

Campionatele de fotbal, volei, baschet, șah, tenis de masă la nivelul școlii: 80%

Programul de educație pentru sănătate: 68%

Vizionări de spectacole, vizite la muzee: 85%

Excursii de documentare: 85%

Notă: Procentul a fost stabilit prin raportare la numărul elevilor ce puteau fi implicați în activitatea respectivă

II.1.3 Nivele de învățământ

An școlar	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Nr. Clase prescolar	7	7	7	7	6	6
Nr. clase nivel primar	15	16	16	15	16	15
Nr. clase nivel gimnazial	13	14	13	14	13	13
Număr clase realizate/ număr clase propuse	35	37	36	36	35	34

II.1.4 Situația la învățătură în ultimii patru ani

Anul școlar	Procente de promovabilitate		
	Total școală	Primar	Gimnaziu
2011/2012	95%	97%	92%
2012/2013	94%	96%	92%
2013/2014	92%	95%	89%
2014/2015	93%	95%	89%
2015/2016	91%	95%	87%

II.1.5 Resurse umane

5. 1. Repartizarea personalului didactic

An școlar	Total	Debutant	Cu Definitivat	Cu grd. 2	Cu grd.1	Doctorat	Necalificat	Suplitori calificati
2011/2012	46	10	23	3	9	1	0	
2012/2013	46	8	13	7	15	1	2	
2013/2014	47	10	20	4	11	1	1	
2014/2015	48	5	18	8	16	1	-	
2015/2016	46	7	18	4	16	1	-	-
2016/2017	47	5	13	8	14	2	2	3

II.1.6 Infrastructură și resurse ale școlii

6. 1. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași

Anul construcției	Corpul A 1972	Corpul B 1921	Corpul C 1985
Anul ultimei renovări	2003-2004	2007-2008	

6. 2. Organizarea spațiului școlar

Corp școală	Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață(m ²)	Aprecierea stării
A(Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași)	Sală de clasă	7	300	f. buna
	Sală de sport	1	40	satisfacator
	Bibliotecă	1	24	buna
	Sală TIC	1	35	buna
	Sala cancelarie	1	30	buna
	Cabinet director	1	18	F buna
	Cabinet secretariat+contabilitate	1	16+25	F buna
	Grup sanitar	1	30	F buna
	Teren sport	1	100	bun
	Centrala termica	1	14	buna
B(Grădinița Țigănași)	Sală de clasă	2	100	F buna
	Sală de sport	-	—	
	Bibliotecă	-	-	
	Sală TIC	-	-	
	Sala cancelarie	1	-	
	Grup sanitar	1	25	F buna
	Incalzire	Centrala termica lemne		F buna
	Curte	1	400	
Corp C(Scoala)	Sală de clasă	1	55	buna
	Sală de sport	-	-	
	Bibliotecă/arhiha	1	-	
	Sală TIC	-	-	
	Sala cancelarie			
	Grup sanitar			
	Incalzire	Centrala lemne		
	Curte	1	500	

6. 3. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Corp A (Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași)

Starea clădirii			
<i>Categorie</i>	<i>Foarte buna/Bună/Rea</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<i>Aspect general</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Aspectul fațadei</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Acoperișul</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Burlane și jgheaburi</i>	<i>Bună</i>	<i>da</i>	<i>Nu</i>
<i>Uși și geamuri</i>	<i>Foarte buna</i>	<i>da</i>	<i>Nu</i>
<i>Curățenie</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Ventilație, aerisire</i>	<i>Buna</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>	<i>Foarte Buna</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Existența gardului împrejmuitoare</i>	<i>Foarte Buna</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Amenajarea căilor de acces către școală</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<i>Foarte bun</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>

Corp B (Grădinița cu program normal Țigănași)

Starea clădirii			
<i>Categorie</i>	<i>Foarte buna/Bună/Rea</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<i>Aspect general</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Aspectul fațadei</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Acoperișul</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Burlane și jgheaburi</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Uși și geamuri</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Curățenie</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Ventilație, aerisire</i>	<i>Foarte Buna</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>	<i>Foarte Buna</i>	<i>Da</i>	<i>nu</i>
<i>Existența gardului împrejmuitoare</i>	<i>Foarte buna</i>	<i>Da</i>	<i>nu</i>
<i>Amenajarea căilor de acces către școală</i>	<i>Bună</i>	<i>Da</i>	<i>nu</i>
<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<i>Foarte Bun</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<i>Bun</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>

Corp C (Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași) Se va transforma în magazie începând cu septembrie 2015

Starea clădirii			
<i>Categorie</i>	<i>Foarte buna/Bună/Rea</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<i>Aspect general</i>	<i>Bună</i>	<i>Da</i>	<i>da</i>
<i>Aspectul fațadei</i>	<i>Bună</i>	<i>Da</i>	<i>da</i>
<i>Acoperișul</i>	<i>Bună</i>	<i>da</i>	<i>Nu</i>
<i>Burlane și jgheaburi</i>	<i>Bună</i>	<i>da</i>	<i>Nu</i>
<i>Uși și geamuri</i>	<i>Bune</i>	<i>Nu</i>	<i>Da</i>
<i>Curățenie</i>	<i>Bună</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<i>Bună</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Ventilație, aerisire</i>	<i>Buna</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>	<i>Foarte Buna</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Existența gardului împrejmuitoare</i>	<i>Foarte Buna</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Amenajarea căilor de acces către școală</i>	<i>Foarte Bună</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<i>Bun</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<i>Bună</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>

6. 4. Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

<i>Suprafața utilă/elev</i>		<i>Suprafața utilă</i> m ² (numai Sali de clasă)	<i>Nr. elevi</i> (media pe patru ani)	<i>m²/elev</i>
	<i>% din suprafața totală</i>	<i>% din suprafața totală</i>	<i>% din suprafața totală</i>	<i>% din suprafața totală</i>
	<i>foarte bine</i>	<i>bine</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>nesatisfăcător</i>
<i>Încălzire/temperatură</i>	90%			
<i>Iluminat</i>	100%			
<i>Starea pavimentului</i>	100%			
<i>Starea ușilor și a ferestrelor</i>	70%			
<i>Aerisire naturală</i>	90%			
<i>Microclimat (umiditate, zgomot)</i>	90%			
<i>Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor</i>	100%			

7. 5 Utilizarea spațiilor

Indicatori de utilizare	A		B	A/B
Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ	Nr. claselor de elevi		Nr. spațiilor funcționale	Nr. clase/sală
Număr de schimburi în care funcționează școala	1 schimb /zi			
Gradul de ocupare a suprafeței educaționale	Suprafața educațională	Nr. total elevi	Elevi/m ²	
	850m	213	3,92	

7. 6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

Telefon		fax	Calculator în stare de funcționare		Copiator	TV	Radio
direct	prin oficiul poștal		Număr total	Conectate la internet			Casetofon CD Player
3	0	1	16	16	2	1	3

II.1.6 Infrastructură și resurse ale școlii

6. 1. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

Școala Gimnazială Cîrniceni

-

Anul construcției	Corpul A 1956
Anul ultimei renovări	2002

6. 2. Organizarea spațiului școlar

Corp școală	Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață(m²)	Aprecierea stării
A(Scoala Gimnaziala Carniceni)	<u>Sală de clasă</u>	7	570	f. buna
	<u>Sală de sport</u>	-		satisfacator
	<u>Biblioteca</u>	1	24	buna
	<u>Sală TIC</u>	1	45	buna
	<u>Sala cancelarie</u>	1	20	buna
	<u>Cabinet director</u>	1	18	F buna
	<u>Magazie</u>	1	16	
	<u>Sala material didactice</u>	1	16	
	<u>Grup sanitar</u>	1	60	F buna
	<u>Teren sport</u>	1	100	bun
	<u>Centrala termica</u>	1	14	buna
B Gradinita Carniceni	<u>Sală de clasă</u>	1	50	F buna
	<u>Sală de sport</u>	-	-	
	<u>Biblioteca</u>	-	-	
	<u>Sală TIC</u>	-	-	
	<u>Sala cancelarie</u>	-	-	
	<u>Grup sanitar</u>	1	60	F buna
	<u>Incalzire</u>	Centrala termica lemne		F buna
	<u>Curte</u>	1	400	

6. 3. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Corp A (Școala Gimnaziala Carniceni)

<u>Starea clădirii</u>			
<u>Categorie</u>	<u>Foarte buna/Bună/Rea</u>	<u>Necesită reparații minore</u>	<u>Necesită reparații semnificative</u>
<u>Aspect general</u>	<u>Bună</u>	<u>da</u>	<u>da</u>
<u>Aspectul fațadei</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Acoperișul</u>	<u>Buna</u>	<u>Nu</u>	<u>da</u>
<u>Burlane și jgheaburi</u>	<u>Bună</u>	<u>da</u>	<u>Nu</u>
<u>Uși și geamuri</u>	<u>Foarte buna</u>	<u>nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Curățenie</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Antifonie, liniște necesară</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Ventilație, aerisire</u>	<u>Foarte Buna</u>	<u>nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Curățenia spațiilor exterioare</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Amenajarea curții și aspectul ei</u>	<u>Buna</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Existența gardului împrejmuitoare</u>	<u>F oarte Buna</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Amenajarea căilor de acces către școală</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Sistem de siguranță a elevilor</u>	<u>Foarte Bun</u>	<u>nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Sistem de siguranță a materialului didactic</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>

6. 4. Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

<u>Suprafața utilă/elev</u>		<u>Suprafața utilă</u> <u>m² (numai Sali</u> <u>de clasa)</u>	<u>Nr. elevi</u> <u>(media pe patru</u> <u>ani)</u>	<u>m²/elev</u>
-	<u>% din suprafața</u> <u>totală</u>	<u>% din suprafața</u> <u>totală</u>	<u>% din suprafața</u> <u>totală</u>	<u>% din</u> <u>suprafața</u> <u>totală</u>
	<u>foarte bine</u>	<u>bine</u>	<u>Satisfăcător</u>	<u>nesatisfăcător</u>
<u>Încălzire/temperatură</u>	<u>90%</u>			
<u>Iluminat</u>	<u>100%</u>			
<u>Starea pavimentului</u>	<u>100%</u>			
<u>Starea ușilor și a</u> <u>ferestrelor</u>	<u>70%</u>			
<u>Aerisire naturală</u>	<u>90%</u>			
<u>Microclimat</u> <u>(umiditate, zgomot)</u>				
<u>Condiții ergonomice</u> <u>pentru organizarea</u> <u>lecțiilor</u>	<u>100%</u>			

7. 5 Utilizarea spațiilor

<u>Indicatori de utilizare</u>	<u>A</u>		<u>B</u>	<u>A/B</u>
<u>Indicele de utilizare a spațiilor cu</u> <u>destinație pentru învățământ</u>	<u>Nr. claselor de elevi</u>		<u>Nr. spațiilor funcționale</u>	<u>Nr. clase/sală</u>
<u>Număr de schimburi în care</u> <u>funcționează școala</u>	<u>2 schimburi /zi</u>			
<u>Gradul de ocupare a suprafeței</u> <u>educaționale</u>	<u>Suprafața</u> <u>educațională</u>	<u>Nr.</u> <u>total</u> <u>elevi</u>	<u>Elevi/m²</u>	
	<u>850m</u>	<u>213</u>	<u>3,92</u>	

7. 6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

<u>Telefon</u>		<u>fax</u>	<u>Calculator în stare de</u> <u>funcționare</u>		<u>Copiator</u>	<u>TV</u>	<u>Radio</u>
							<u>Casetofon</u>
<u>direct</u>	<u>prin oficiul poștal</u>		<u>Număr</u> <u>total</u>	<u>Conectate</u> <u>la internet</u>	-		<u>CD Player</u>
<u>3</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>16</u>	<u>16</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>

Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu

Precizam ca Scoala veche Corp A este finalizat RK în ianuarie 2016

<u>Anul construcției</u>	<u>Corpul B 2004</u>	<u>Corp A. 1972</u>
<u>Anul ultimei renovări</u>	2016	

6. 2. Organizarea spațiului școlar

<u>Corp școală</u>	<u>Entitate spațiu școlar</u>	<u>Nr. entități</u>	<u>Suprafață(m²)</u>	<u>Aprecieri a stării</u>
<u>B.(Școala Gimnazială M. Kogălniceanu</u>	<u>Sală de clasă</u>	<u>5</u>	<u>370</u>	<u>buna</u>
	<u>Sală de sport</u>	<u>—</u>		<u>—</u>
	<u>Biblioteca</u>	<u>1</u>	<u>25</u>	
	<u>Sală TIC</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>buna</u>
	<u>Sala cancelarie</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>buna</u>
	<u>Cabinet director</u>	<u>1</u>	<u>18</u>	<u>F buna</u>
	<u>Sala Gradinita</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	
	<u>Sala material didactice</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	
	<u>Grup sanitar</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>satisfacat oare</u>
	<u>Teren sport</u>	<u>1</u>	<u>100</u>	<u>bun</u>
<u>A. Corp nou M. Kogălniceanu</u>	<u>Centrala electrica</u>	<u>1</u>	<u>—</u>	<u>buna</u>
	<u>Sală de clasă</u>	<u>3</u>	<u>120</u>	<u>f buna</u>
	<u>Gradinita</u>	<u>1</u>	<u>50</u>	<u>f. buna</u>
	<u>Biblioteca</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	
	<u>Sală Magazie</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>F buna</u>
	<u>Sala cancelarie</u>	<u>—</u>	<u>1</u>	<u>F buna</u>
	<u>Grup sanitar</u>	<u>3</u>	<u>60</u>	<u>F buna</u>
	<u>Incalzire</u>	<u>Centrala termica lemne</u>		<u>F buna</u>
	<u>Curte</u>	<u>1</u>	<u>700</u>	

6. 3. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Corp B (Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu)

<u>Starea clădirii</u>			
<u>Categorie</u>	<u>Foarte buna/Bună/Rea</u>	<u>Necesită reparații minore</u>	<u>Necesită reparații semnificative</u>
<u>Aspect general</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>nu</u>	<u>nu</u>
<u>Aspectul fațadei</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Acoperișul</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>nu</u>
<u>Burlane și jgheaburi</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>da</u>	<u>Nu</u>
<u>Uși și geamuri</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>da</u>	<u>Nu</u>
<u>Curățenie</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Antifonie, liniște necesară</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Ventilație, aerisire</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Curățenia spațiilor exterioare</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Amenajarea curții și aspectul ei</u>	<u>Buna</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Existența gardului împrejmuitor</u>	<u>Foarte Buna</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Amenajarea căilor de acces către școală</u>	<u>Bună</u>	<u>da</u>	<u>Nu</u>
<u>Sistem de siguranță a elevilor</u>	<u>Foarte Bun</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Sistem de siguranță a materialului didactic</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>

6. 4. Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

-

<u>Suprafața utilă/elev</u>		<u>Suprafața utilă</u> <u>m²</u> (numai Sali de clasă)	<u>Nr. elevi</u> (media pe patru ani)	<u>m²/elev</u>
	<u>% din suprafața totală</u> <u>foarte bine</u>	<u>% din suprafața totală</u> <u>bine</u>	<u>% din suprafața totală</u> <u>Satisfăcătoare</u>	<u>% din suprafața totală</u> <u>nesatisfăcător</u>
<u>Încălzire/temperatură</u>	90%			
<u>Iluminat</u>	100%			
<u>Starea pavimentului</u>	100%			
<u>Starea ușilor și a ferestrelor</u>	70%			
<u>Aerisire naturală</u>	90%			
<u>Microclimat (umiditate, zgomot)</u>	100%			
<u>Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor</u>	90%			

7. 5 Utilizarea spațiilor

<u>Indicatori de utilizare</u>	<u>A</u>		<u>B</u>	<u>A/B</u>
<u>Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ</u>	<u>Nr. claselor de elevi</u>		<u>Nr. spațiilor funcționale</u>	<u>Nr. clase/sală</u>
<u>Număr de schimburi în care funcționează școala</u>	<u>2 schimburi/zi</u>			
<u>Gradul de ocupare a suprafeței educaționale</u>	<u>Suprafața educațională</u>	<u>Nr. total elevi</u>	<u>Elevi/m²</u>	
	850m	13	3,92	

7. 6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

<u>Telefon</u>		<u>ax</u>	<u>Calculator în stare de funcționare</u>		<u>Copiator</u>	<u>TV</u>	<u>Radio</u> <u>Casetofon</u> <u>CD Player</u>
<u>direct</u>	<u>d</u> <u>prin oficiul</u> <u>poștal</u>		<u>N</u> <u>umăr</u> <u>total</u>	<u>Con</u> <u>ectate la</u> <u>internet</u>	-		-
	<u>0</u>		<u>16</u>	<u>16</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>

Școala Primară Stejarii

<u>Anul construcției</u>	<u>1972</u>
<u>Anul ultimei renovări</u>	<u>2008</u>

6. 2. Organizarea spațiului școlar

<u>Corp școală</u>	<u>Entitate spațiu școlar</u>	<u>Nr. entități</u>	<u>Suprafață(m²)</u>	<u>Aprecierea stării</u>
<u>Stejarii</u>	<u>Sală de clasă</u>	<u>2</u>	<u>100</u>	<u>buna</u>
	<u>Sală de sport</u>	<u>1</u>	<u>40</u>	<u>—</u>
	<u>Biblioteca</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	
	<u>Sală TIC</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>buna</u>
	<u>Sala cancelarie</u>	<u>1</u>	<u>14</u>	<u>buna</u>
	<u>Cabinet director</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>F buna</u>
	<u>Magazie</u>	<u>1</u>	<u>25</u>	
	<u>Sala material didactice</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	
	<u>Grup sanitar</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>satisfacatoare</u>
	<u>Teren sport</u>	<u>—</u>	<u>100</u>	<u>bun</u>
	<u>Centrala termica pe lemne</u>	<u>1</u>	<u>16</u>	<u>buna</u>
<u>B Gradinita Stejarii</u>	<u>Sală de clasă</u>	<u>1</u>	<u>30</u>	<u>buna</u>
	<u>Sală de sport</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	
	<u>Biblioteca</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	
	<u>Sală TIC</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	
	<u>Sala cancelarie</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	
	<u>Grup sanitar</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>F buna</u>
	<u>Încalzire</u>	<u>Centrala lemne</u>		<u>F buna</u>
	<u>Curte</u>	<u>1</u>	<u>700</u>	

6. 3. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Scoala Primară Stejarii

<u>Starea clădirii</u>			
<u>Categorie</u>	<u>Foarte buna/Bună/Rea</u>	<u>Necesită reparații minore</u>	<u>Necesită reparații semnificative</u>
<u>Aspect general</u>	<u>FoarteBună</u>	<u>nu</u>	<u>nu</u>
<u>Aspectul fațadei</u>	<u>FoarteBună</u>	<u>nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Acoperișul</u>	<u>Foarte Buna</u>	<u>Nu</u>	<u>nu</u>
<u>Burlane și jgheaburi</u>	<u>FoarteBună</u>	<u>da</u>	<u>Nu</u>
<u>Uși și geamuri</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>da</u>	<u>Nu</u>
<u>Curățenie</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Antifonie, liniște necesară</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Ventilație, aerisire</u>	<u>FoarteBuna</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Curățenia spațiilor exterioare</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>
<u>Amenajarea curții și aspectul ei</u>	<u>FoarteBuna</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Existența gardului împrejmuitor</u>	<u>F oarte Buna</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Amenajarea căilor de acces către școală</u>	<u>Bună</u>	<u>da</u>	<u>Nu</u>
<u>Sistem de siguranță a elevilor</u>	<u>FoarteBun</u>	<u>Da</u>	<u>Nu</u>
<u>Sistem de siguranță a materialului didactic</u>	<u>Foarte Bună</u>	<u>Nu</u>	<u>Nu</u>

6. 4. Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

<u>Suprafața utilă/elev</u>		<u>Suprafața utilă</u>	<u>Nr. elevi</u>	<u>m²/elev</u>
		<u>m² (numai Sali de clasa)</u>	<u>(media pe patru ani)</u>	
-	<u>% din suprafața totală</u>	<u>% din suprafața totală</u>	<u>% din suprafața totală</u>	<u>% din suprafața totală</u>
	<u>foarte bine</u>	<u>bine</u>	<u>Satisfăcător</u>	<u>nesatisfăcător</u>
<u>Încălzire/temperatură</u>	<u>90%</u>			
<u>Iluminat</u>	<u>100%</u>			
<u>Starea pavimentului</u>	<u>100%</u>			
<u>Starea ușilor și a ferestrelor</u>	<u>70%</u>			
<u>Aerisire naturală</u>	<u>90%</u>			
<u>Microclimat (umiditate, zgomot)</u>				
<u>Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor</u>				

7. 5 Utilizarea spațiilor

<u>Indicatori de utilizare</u>	<u>A</u>	<u>B</u>	<u>A/B</u>
<u>Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ</u>	<u>Nr. claselor de elevi</u>	<u>Nr. spațiilor funcționale</u>	<u>Nr. clase/sală</u>
<u>Număr de schimburi în care funcționează școala</u>	<u>1 schimb /zi</u>		
<u>Gradul de ocupare a suprafeței educaționale</u>	<u>Suprafața educațională</u>	<u>Nr. total elevi</u>	<u>Elevi/m²</u>
	<u>850m</u>	<u>30</u>	<u>6.78</u>

II.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.
- Valorile dominante sunt: integritate, obiectivitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire, dar aceste cazuri sunt destul de rare (1-2/an);
- Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice, didactic auxiliare, nedidactic, parinti;
- Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc;
- Directorul este deschis și discută problemele organizației cu ceilalți colegi, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

II.2.1 Relații dintre diferite categorii de personal

- *În relația director – profesori, profesori – profesori:*

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor comisiilor metodice. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
- În cadrul colectivului de cadre didactice există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

- *În relația director – personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal:*

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

- *În relația școală – părinți:*

- Se manifestă o colaborare relativ buna între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare.

- *În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:*

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin	Nivel de implicare	Probleme identificate
Părinții	a) marea majoritate a părinților sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor; b) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare; c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei; d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală. e) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ	Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi	Bun	1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala. 2) Nevoia de îmbunătățire a pregătirii psihopedagogice a părinților; 3) nevoia unei mai bune informări/cunoașteri și a unei participări mai active în viața școlii;
Consiliul local	- Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere; Susținerea programelor de dezvoltare; Susținerea activităților extracurriculare	Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor CL	Foarte Bun	Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;
Primăria	Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora; Partener în proiecte de colaborare și dezvoltare;	Pregătirea în comun a bugetului anual; -stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări	Foarte bun Bun	Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;
ONG-uri	Sprijin în susținerea activității de performanță, în organizarea de activități extracurriculare; Punte de legătură între școală și comunitate	Premii acordate elevilor; Finanțarea participării la concursuri și competiții	Bun	Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii
Reprezentanții comunității în consiliul de administrație	Ține legătura cu CL	susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL	Foarte Bun	
Reprezentant al părinților în consiliul de administrație	Ține legătura cu CRP	susține proiectele de dezvoltare a școlii în CRP	Foarte bun	

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

II.3 ANALIZA SWOT

II.3.1 Management

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice,realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; • Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; • Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; • Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; • Existența unui regulament intern; • Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; • Elaborarea unor fișe ale postului personalizate pe toate categoriile de angajați; • Existența organigramei; • Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; • Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;	• Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație • Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme; • Număr prea mic de asistențe și interasistențe realizate de către cei îndreptățiți să le efectueze(comisie ARACIP, șefi comisii metodice);
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Constituirea unei echipe manageriale în conformitate cu Legea 1/2011, care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate • Existența legii calității în educație Existenta unor persoane resursa formate în cadrul proiectelor TIMSS și PIRLS, doua persoane abilitate ca educator parental,	• Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislative, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene, • Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative

II.3.2 Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Asigurarea unor standarde educaționale înalte; „Cartea de vizită” a școlii care s-a caracterizat permanent prin calitate, exigență și responsabilitate; - Existența unor cursuri opționale în concordanță cu cerințele elevilor; - Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale în specializările studii europene și management instituțional; - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare;	- Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; - Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; - Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică; - Deschidere interdisciplinară încă modestă; - Inconsistența evaluării sistemice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase; - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional;	- Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; - Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională ;

II.3.3 Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; • Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; • Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice; • Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă; • Activități extrașcolare diversificate, funcție de interesele elevilor; • personal didactic calificat în proporție de 98,5%; • ponderea cadrelor didactice cu gradul I este de 25% • Personal nedidactic implicat și responsabil	• Fluctuație de personal la anumite catedre datorată și instabilității unor profesori suplinitori; • Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; • Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; • Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ; • Insuficienta încadrare cu personal nedidactic; • Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; • Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor, asigură stabilitate în ceea ce privește prezența unei populații școlare; • Oferta de formare continuă a cadrelor didactice; • Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; • Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;	• Scăderea populației de vârstă școlară; • Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; • Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; • Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; • Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;

II.3.4 Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic; • Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; • Funcționarea unei biblioteci dotate cu 2379 volume; • Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante; • Utilarea sălilor de clasă cu dulapuri date în folosința elevilor și cadrelor didactice; • Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii; • Volumul mare al materialului didactic existent în cabinete ca urmare a derulării proiectului PIR	• Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale; • Uzura fizică și morală a unor materiale didactice; • Lipsa unei săli de spectacole și activități extrașcolare; • Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; • Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; • Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile; • Lipsa unei săli – media adecvate pentru informare europeană;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; • Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; • Buna colaborare cu Primaria și Consiliul Local Țigănași	• Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice; • Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare prin proiectul PIR; • Descentralizarea sistemului financiar; • Modificări legislative în domeniul financiar;

II.3.5 Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colaborarea eficientă cu I.S.J. Iași, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor; • Colaborarea cu Centrul Regional al Tinerilor capabili de Performanță Școlară, prin implicarea cadrelor didactice din școală în elaborarea unor ghiduri metodologice și activități de predare; • Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, țară și străinătate; • Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;	• Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala; • Lipsa unor programe de reconversie profesională; • Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; • Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; • Colaborare cu Biserica, Politia Țigănași, Primaria, Dispensarul uman, agenți economici.	• Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; • Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității;

II.3.6 Grupuri de interes

MECTS - SE AȘTEAPTĂ:	- să se respecte politica școlară; - școala să fie mai bine susținută de societate(mai ales părinți);
ISJ – URMĂREȘTE:	- parcurgerea programei școlare; - utilizarea resurselor educaționale; - obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată;
ELEVII DORESC:	- sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală; - consiliere în problemele de învățare, reușită în viață; - implicarea mai activă a școlii în orientarea școlară și profesională; - sprijin în creșterea încrederii în sine; - obținerea de rezultate;
PĂRINȚII URMĂRESC:	- buna pregătire a copiilor; - asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață; - sprijin în educarea copiilor; - șanse egale în dezvoltarea elevilor; - siguranța fizică și psihică a copiilor;
PROFESORII SOLICITĂ:	- condiții favorabile de muncă; - climat motivațional; - sprijin în activitatea de perfecționare; - salarizare corespunzătoare;
COMUNITATEA:	- primăria așteaptă formarea de buni cetățeni; - poliția urmărește existența unui comportament civilizat; - implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoiași.

II.3.7 Nevoi identificate

CURRICULUM ȘI EVALUARE	• Menținerea desfășurării activității instructiv-educative într-un singur schimb prin RK și extindere Școala Cîrniceni; • Diversificarea cursurilor opționale și stabilirea acestora în funcție de profilul și personalitatea școlii; • Dezvoltarea activității interdisciplinare; • Proiectarea și aplicarea unei evaluări sistemice;
RESURSE UMANE	• Consolidarea unui corp profesoral de calitate; • Creșterea promovabilității cu cel puțin 5% la Examenele naționale; • Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri; • Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; • Dezvoltarea de programe pentru pregătirea metodică a cadrelor didactice debutante; • Implicarea cadrelor didactice în programe specifice de formare continuă • Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare; • Realizarea demersurilor pentru încadrarea cu personal nedidactic; • Implicarea în mai mare măsură a elevilor și părinților în activitatea școlii;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Finalizarea RK Școala M. Kogălniceanu - septembrie 2016 • Amenajarea unei săli media; - 2018 - Școala Țigănași, Cîrniceni • Construirea unei săli de spectacole și activități extrașcolare la Școala Țigănași, 2017 • Finalizarea lucrărilor de extindere cu 3 Sali de clasă la Școala Țigănași-2017 • Amenajarea unei Sali de sport la Școala Țigănași-2017 • Creșterea numărului de mijloace moderne de predare; • Dezvoltarea sistemului de supraveghere video; realizat 100% • Atragerea mai multor fonduri extrabugetare; • Repartizarea prin ISJ Iași a unui microbuz școlar- realizat 2015
PARTENERIATE- RELAȚII COMUNITARE	• Realizarea de proiecte tip „Împreună pentru copii”; • Realizarea Asociației Sfantul Ierarh Spiridon Țigănași- în parteneriat • Aplicarea pentru un proiect din Fondul Europa. • Anveloparea Școlii Țigănași- termosistem-2017-2018 • Realizarea RK Școlile Cîrniceni și Stejarii-2018-2020

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

ARGUMENT

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- o Creșterea calității și eficienței învățământului;
- o Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- o Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli.

Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii.

Ca parte a sistemului și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a ținutelor strategice vizate în dezvoltarea școlii astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

VIZIUNEA

Viziunea școlii

Motto:

“Cu răbdare, să dăm copiilor o minte chibzuită, un ideal de viață potrivit cu menirea Neamului nostru.”

(Simion Mehedinți)

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași, își propune să fie o școală modernă care să sporească posibilitățile de reușită ale elevilor, oferindu-le acestora șanse egale pentru continuarea studiilor liceale, instruirea în spiritul cetățeniei democratice și pregătirea lor pentru a fi cetățeni ai Uniunii Europene.

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași va avea cadrul adecvat pentru atingerea viziunii propuse, prin îmbunătățirea condițiilor materiale, stimularea formării, perfecționării și stabilității corpului de cadre

didactice, accesul la mijloacele active și moderne de predare-învățare pentru dezvoltarea armonioasă a structurii personale a elevilor, reducerea abandonului școlar și riscul de abandon, orientarea școlară și profesională.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal pregătirea elevilor în raport cu cerințele pieței muncii locale, zonale, naționale și internaționale, printr-un parteneriat permanent cadre didactice-elevi-părinți, promovând imaginea școlii în comunitatea locală și nu numai.

În acest scop se vor organiza activități pentru:

- consilierea părinților în vederea conștientizării importanței investiției în formarea și educarea copiilor;
- stimularea valorilor autentice ale culturii românești și universale prin dezvoltarea fondului de carte existent și a capacităților de literație și analiză literară.

Școala noastră va forma un absolvent autonom, responsabil, cu convingeri și comportament voluntar, care să se implice în rezolvarea problemelor comunității, în măsură să decidă asupra propriilor trasee de dezvoltare profesională.

IV. STRATEGIE

IV.1 ȚINTE STRATEGICE

1.	➤ Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor. Formarea continuă a managerilor în strânsă legătură cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor în domeniu.
2.	➤ Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup. Profesionalizarea metodelor de recrutare și selecție a cadrelor didactice și nedidactice prin asigurarea cadrului de dezvoltare personală.
3.	➤ Optimizarea procesului de predare/învățare prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume (AEL)
4.	➤ Îmbogățirea bazei materiale, modernizarea sălilor de clasă și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare
5.	➤ Atragerea tuturor copiilor de vârstă școlară prin activitățile de promovare și marketing
6.	➤ Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii și profesorii școlii
7.	➤ Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului prin dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale
8.	➤ Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă, asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate

IV.2 OBIECTIVE GENERALE

CURRICULUM	• Aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile; • Compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative; • Experimentarea unor practici educaționale novatoare pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale și a spiritului creativ; • Inițierea unor programe educative complexe (școlare și extrașcolare) proprii; • Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale, a admiterii în clasa a IX-a, a concursurilor școlare și altele;
RESURSE UMANE	• Ameliorarea continuă a prestației didactice; • Dezvoltarea sistemului de formare continuă; • Crearea unui climat stimulativ și de coeziune a colectivului școlii;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare); • Crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului educațional; • Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculare;
PARTENERIATE-RELAȚII COMUNITARE	• Menținerea și dezvoltarea programelor de cooperare europeană; • Asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadrele didactice; • Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea cunoașterii nevoilor comunității, consilierii elevilor, obținerii sprijinului din partea comunității, asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității și popularizarea școlii;

IV.3 RESURSE STRATEGICE

CURRICULUM	- propunerea unor cercuri științifice cu o programă atractivă, conform intereselor și preocupărilor elevilor; - stimularea profesorilor prin acordarea unor premii; - atragerea unor specialiști din afara școlii pentru coordonarea cercurilor științifice; - mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade;
RESURSE UMANE	- sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură prin activități suplimentare (consultații, meditații); - implicarea activă a elevilor în activități instructiv-educative; - elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretestări; - prezentarea periodică a rezultatelor obținute de elevi la pretestări în cadrul unor activități cu părinții și elevii din clasele terminale;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	- realizarea proiectului privind necesitatea construirii unei săli de spectacole; - înaintarea proiectului instituțiilor abilitate în sprijinirea realizării sale: I.S.J, Primărie, Consiliu Local, Consiliul Județean, Fondul Europa; - atragerea fondurilor necesare realizării proiectelor
PARTENERIATE-RELAȚII COMUNITARE	- revizuirea statutului și reconstituirea comitetului director al asociației părinților; - valorificarea potențialului uman prin conștientizarea importanței acestor proiecte - transformarea proiectelor bilaterale în proiecte Comenius

IV.4 GRUPURI – ȚINTĂ

Beneficiari direcți: elevii

Pentru formarea competențelor de bază pentru toți elevii și refacerea echității în educație astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, se va acționa prin:

- Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;

- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Programe de educație multiculturală și interculturală;
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu.

Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale:

- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;
- Creșterea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin dezvoltarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate, în concordanță cu Legea Calității.

Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

IV.5 OPȚIUNI STRATEGICE

IV.5.1 Dezvoltare managerială

Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤ Formarea propriei identități a școlii; ➤ Formarea abilităților de identificare a nevoilor proprii și de rezolvare de probleme; ➤ Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale de comunicare și de rezolvare de conflicte; ➤ Stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.	➤ Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect; ➤ Implicarea cadrelor didactice, a elevilor, parintilor, reprezentantilor comunitatii locale, în procesul managerial și viața școlii.

IV.5.2 Dezvoltarea curriculară

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.Ed.C. ➤Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev; ➤Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii; ➤Implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcursurilor individuale. Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate, ➤Administrarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituționale, în măsurarea și monitorizarea calității învățării, diagnoza stării învățământului în școală, în îmbunătățirea actului educativ. ➤Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a celor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă. ➤Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare a educației antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere și interculturale. ➤Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a cărților pentru bibliotecă; ➤Prin fundamentarea CDS pe experiențele copiilor se va asigura caracterul stimulativ, motivarea și participarea acestora. ➤Rezolvarea conflictelor de prioritate ce apar între cadrele didactice, la diferite discipline, între cadrele didactice de discipline diferite, în interesul copiilor.	➤Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale; ➤Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă.

IV.5.3 Dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educația în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani; ➤Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodico-științifice și psiho - pedagogice realizate la nivelul școlii în comisii și catedre metodice. ➤Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate. ➤Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: - orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare societății și economiei bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți; - formării profesorilor în domeniul orientării școlare și profesionale a elevilor; - formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare; - formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe tehnice și tehnologice. ➤Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate. ➤Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei. ➤Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați.	➤Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile; ➤Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare; ➤Promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate;

IV.5.4 Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤ Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare; ➤ Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii; ➤ Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget anual ; ➤ Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic; ➤ Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte); ➤ Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului școlar; ➤ Modernizarea bibliotecii școlare; ➤ Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii.	➤ Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală; ➤ Obținerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare vizând amenajarea unei săli de sport și de spectacol, a unei săli media, schimbarea acoperișului la Școala Carniceni ➤ Modernizarea cabinetelor;

IV.5.5 Dezvoltarea relațiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională; ➤Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională; ➤Informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală; ➤Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora; ➤Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici; ➤Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădește de la sine, ea este rezultatul unei activități stăruitoare de promovare a valențelor educaționale ale școlii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în școală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile; ➤Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.	➤Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte; ➤Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate; ➤Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional.

V.IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

V.1.1 Acțiuni

Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

V.1.2 Evaluarea

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se a urmării respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

Grup-țintă

Beneficiari direcți: elevii

Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:

Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;

Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;

Programe de educație multiculturală și interculturală;

Sprijinirea concretă a activității C.R.T.C.P.(sprijin logistic, popularizare, resurse umane);

Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;

Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;

Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu.

Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:

Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea **curriculum-ului național**, respectiv în **dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii**, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;

Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate.

Proiectarea unui **plan de școlarizare** adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

CURRICULUM	• Aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile; • Compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative; • Experimentarea unor practici educaționale novatoare pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale și a spiritului creativ; • Inițierea unor programe educative complexe (școlare și extrașcolare) proprii; • Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale de evaluare la clasa a VIII a, a admiterii în clasa a IX-a, a concursurilor școlare și altele;
RESURSE UMANE	• Ameliorarea continuă a prestației didactice; • Dezvoltarea sistemului de formare continuă; • Crearea unui climat stimulat și de coeziune a colectivului școlii;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare); • Crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului educațional; • Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculare;
PARTENERIA TE- RELAȚII COMUNITARE	• Menținerea și dezvoltarea programelor de cooperare europeană; • Continuarea Proiectului „Împreună pentru copii” componenta PLUS 2015-2020 și Grădinița în familie pe baza Acordului de parteneriat cu Primăria Țigănași • Asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadrele didactice; • Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea cunoașterii nevoilor comunității, consilierii elevilor, obținerii sprijinului din partea comunității, asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității și popularizarea școlii;

ECHIPA DE PROIECT:

Prof. gr. did. I – director - Romașcanu Silvia

Prof. gr. did. I. - director adjunct - Iavorenciuc Alin Nicu

Echipa de proiect:

Contabil șef - ec. Roibu Elena

Secretar șef - Moraru Bogdan Constantin

Consilier educativ - prof. Țifrea Cătălina Elena

Coord. Structuri: prof. Ciohodariu Carmen-Georgiana, prof. Zamfir Ecaterina-Adriana, prof. Tudosă Nicoleta

Au colaborat:

Prof. învățământ preșcolar: Samson Liliana, Tudosă Mihaela, Tudosă Iolanda-Elena, Rusu Petronela, Ostafie Anca Emilia

Prof. învățământ primar: Stângaciu Elena, Voicu Ana, Bârjoianu Vasile, Josanu-Pipirig Adela, Alemnăriței Petronela, Ștefanache Paula, Gîndilă Valentina, Robu Cristina-Maria, Nicolau Mihaiela-Adriana, Buimagă Mihaela-Irina, Munteanu Doina, Samson Mihai-Daniel, Bădiță Aurica, Ionescu Ana-Maria

Prof. gimnaziu: Ionescu Liliana, Manea Beatrice Lăcrămioara, Chetrenu Minerva Luiza, Postîrnac Florentina, Postolache Ștefan Emilian, Turcuman Mihail Traian, Acsinte Liviu, Anton Maria, Calu Elena Luisa, Bura Alin Sergiu, Radu Luciana Mihaela, Scurtu Sorana

Reprezentanți ai părinților: Anghil Ana Maria, Gîndilă Valentina

Reprezentanți ai CL Țigănași: Aruștei Daniel, Tudosă Nicoleta

Reprezentantul Primarului: Nicolau Lucian